



Instruções de acesso ao SISO

Utilizador Convidado

O presente manual tem como objectivo orientar os utilizadores a efectuarem o seu registo no SISO.

Todos os processos associados a este registo encontram-se explicados detalhadamente a seguir.

Deverá reportar as suas dúvidas e dificuldades de navegação, bem como quaisquer erros que detecte.

Os seus comentários e sugestões de melhoria são fundamentais para a evolução do SISO tornando-o cada vez mais alinhado com as expectativas dos seus utilizadores.

Obrigada pela colaboração!



1. Aderir ao SISO: Registo

Portal Público > Profissionais de Saúde > Registrar

Ao aceder ao submenu *Registrar* surgirá a informação de quais os passos que terá de percorrer para completar o processo de registo.

Deve, assim, dar início ao processo de registo seleccionando o botão *Seguinte* para avançar para o primeiro passo do processo, no qual lhe será apresentado um formulário que deve preencher com os dados profissionais. Todos os dados são de preenchimento obrigatório.

<i>Nome Clínico</i>	Deve preencher com o nome do médico no formato que deseja que apareça na lista de médicos aderentes.
<i>Ordem Profissional</i>	Deve seleccionar qual a ordem profissional a que pertence.
<i>N.º da Cédula Profissional</i>	Deve introduzir o número da sua cédula profissional.
	Ao clicar em cada campo que tem de preencher surgirá uma indicação com a informação auxiliar daquilo que deve escrever concretamente em casa campo.

Você está aqui: [Início](#) > [Adesão ao sistema](#) > 1 2 3

DADOS DO MÉDICO PRESTADOR DE SERVIÇOS

* Campos de preenchimento obrigatório.

Dados Profissionais

Nome Clínico *

Ordem Profissional *

N.º da Cédula Profissional *

Figura 1: Dados a preencher para efectuar o registo no SISO.

No caso de introduzir uma combinação Ordem Profissional + N.º de Cédula Profissional que já exista no SISO ser-lhe-á mostrada uma mensagem de erro. Caso contrário poderá avançar para o preenchimento dos restantes dados.



À excepção do Fax, todos os campos são de preenchimento obrigatório.

<i>Nome de utilizador</i>	Deve introduzir o utilizador com que se irá autenticar no portal SISO.
<i>Nome completo</i>	Deve introduzir o seu nome completo.
<i>Sexo</i>	Seleccione o seu sexo.
<i>Data de nascimento</i>	Introduza a sua data de nascimento.
<i>NIF Pessoal</i>	Introduza o seu NIF pessoal
<i>Morada</i>	Deve introduzir a sua morada pessoal.
<i>Código Postal</i>	Deve introduzir os dígitos do seu código postal. Ao introduzir correctamente o seu código postal, ser-lhe-ão automaticamente preenchidos os campos distrito, concelho e freguesia.
<i>Telefone</i>	Introduza o seu número de telefone de contacto.
<i>Fax</i>	Caso tenha, introduza o seu número de fax (esta campo não é obrigatório).
<i>Email</i>	Trata-se do email pessoal do médico, de sua única e exclusiva utilização. Este será o email de comunicação utilizado no SISO.
<i>Confirmar Email</i>	Confirme o endereço de email que introduziu.

Dados Pessoais

Nome de utilizador *

Nome completo *

Sexo * Masculino

Data de Nascimento *

NIF Pessoal *

Dados de Contacto

Morada *

Código Postal *

Telefone *

Fax

Email *

Confirmar Email *

Figura 2: Dados a preencher para efectuar o registo no SISO.



<i>Seguinte</i>	Selecione o botão <i>Seguinte</i> para avançar para o segundo passo do processo.
-----------------	--

Neste segundo passo irão surgir todos os dados inseridos, o utilizador pode revê-los e caso seja necessário alterá-los.

DADOS PESSOAIS

Dados Profissionais

Nome Clínico Médico de Testes
Ordem Profissional Ordem dos Médicos Dentistas
N.º da Cédula Profissional 98

Dados Pessoais

Nome de utilizador Utilizador111
Nome Nome do Médico de Testes
Sexo m
Data de Nascimento 1977-10-07
NIF Pessoal 503679674

Dados de Contacto

Morada xpto
Código Postal 3830 - 196 Ílhavo
Distrito Aveiro
Concelho Ílhavo
Freguesia São Salvador
Telefone 234987856
Email susana.costa@iuz.pt

Se pretender alterar os dados inseridos poderá aceder aos passos anteriores do formulário através do botão "anterior".

Depois de submetidos, os seus dados já não poderão ser alterados.

Figura 3: Confirmação dos dados introduzidos.

<i>Anterior</i>	Se pretender alterar os dados deve seleccionar a opção <i>Anterior</i> e ficarão disponíveis todos os campos para os poder editar. Depois de editados deve seleccionar <i>Seguinte</i> para avançar.
<i>Submeter</i>	Selecione o botão <i>Submeter</i> para avançar para o último passo do processo, no qual é informado que está terminado o pedido de adesão on-line.

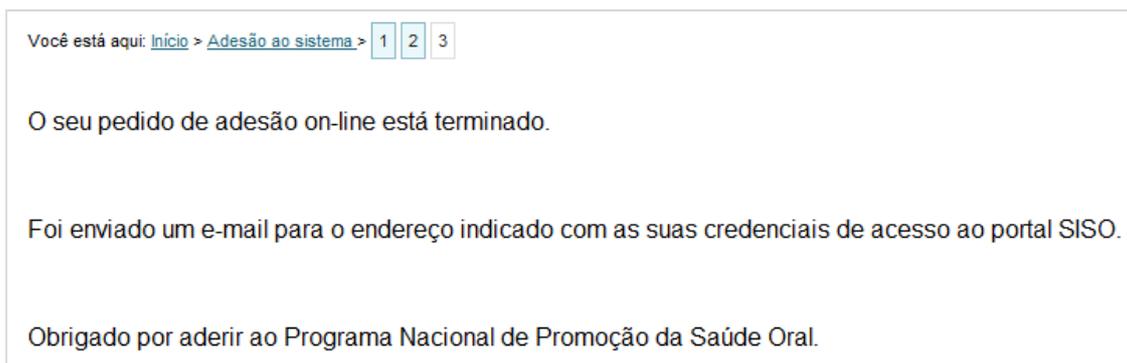


Figura 4: Conclusão do registo.

1.1 Activação do utilizador

De forma a poder entrar no SISO o utilizador deverá activar o seu utilizador.

Deve consultar a sua caixa de correio electrónico para ler o e-mail, recebido após a conclusão do pedido de adesão on-line, no qual se encontram os códigos de acesso ao SISO (utilizador e password).



Figura 5: Activação de utilizador.

A partir deste momento passa a ser um utilizador do SISO.

Após efectuar login consulte o guião, presente no menu Ajuda, de forma a tirar o melhor partido das funcionalidades que o SISO lhe apresenta.